

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THÀNH PHỐ DĨ AN
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 580 /TB-UBND

Dĩ An, ngày 11 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo
thành phố Dĩ An năm học 2024-2025.**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 1959/KH-UBND ngày 09/7/2024 của UBND thành phố Dĩ An về Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Dĩ An năm học 2024-2025.

UBND thành phố Dĩ An thông báo tuyển dụng viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Dĩ An năm học 2024-2025 như sau:

I. HÌNH THỨC, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Dĩ An và Trung tâm GDNN-GDTX Dĩ An thực hiện theo hình thức xét tuyển.

2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng

a) Tuyển dụng viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Dĩ An và Trung tâm GDNN-GDTX Dĩ An năm học 2024-2025 bao gồm: cấp Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Giáo dục thường xuyên đảm bảo yêu cầu bộ môn, chuyên ngành đào tạo, trình độ đào tạo và số lượng vị trí việc làm theo chỉ tiêu biên chế được giao.

b) Vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Viên chức trực tiếp dạy lớp bao gồm giáo viên cấp học Mầm non, giáo viên Tiểu học, giáo viên Trung học cơ sở, giáo viên giáo dục thường xuyên - giáo dục nghề nghiệp.

- Viên chức khác bao gồm: Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, Giáo vụ, Văn thư, Kế toán.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Căn cứ nhu cầu thực tế năm học 2024-2025 và biên chế được giao Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Dĩ An, Trung tâm GDNN-GDTX Dĩ An cần bổ sung 260 chỉ tiêu tuyển dụng, cụ thể:

1.1/ Ngành Giáo dục và Đào tạo Dĩ An tuyển 256 chỉ tiêu gồm:

- a) Giáo viên mầm non hạng III: 24 chỉ tiêu; mã số: V.07.02.26.
- b) Giáo viên tiểu học hạng III: 91 chỉ tiêu; mã số: V.07.03.29 (Giáo viên dạy lớp: 35, Tiếng Anh: 17, Mỹ thuật: 10, Âm nhạc: 10, Tin học: 10, Thể dục: 9).
- c) Giáo viên trung học cơ sở hạng III: 110 chỉ tiêu; mã số: V.07.04.32 (Tiếng Anh: 15, Ngữ Văn: 10, Toán: 12, Vật lý: 7, Hóa học: 7, Sinh học: 8, KHTN: 4, Âm nhạc: 7, Mỹ thuật: 7, Lịch sử: 5, Địa lý: 5, Lịch sử + Địa lý: 3, GDCD: 6, Tin học: 8, Thể dục: 6).
- d) Nhân viên Kế toán THCS: 4 chỉ tiêu mã ngạch 06.032 hoặc 06.031.
- đ) Viên chức Văn thư: 12 chỉ tiêu, mã số 02.008 hoặc 02.007 (Mầm non: 3, Tiểu học: 7, THCS: 2).
- e) Viên chức Giáo vụ: 5 chỉ tiêu, mã số V.07.07.21.
- f) Tổng phụ trách Đội: 10 chỉ tiêu (Tiểu học: 6, THCS: 4), mã số: V.07.03.29, V.07.04.32

1.2/ Trung tâm GDNN-GDTX Dĩ An: 4 chỉ tiêu gồm:

Giáo viên Trung học phổ thông thuộc Trung tâm GDNN-GDTX hạng III: 4 chỉ tiêu; mã số: V.07.05.15 (Toán: 2, Ngữ văn: 1, Địa lý: 1).

Người đăng ký dự tuyển nghiên cứu kỹ thông báo, chỉ tiêu tuyển dụng; đối chiếu với trình độ đào tạo, chuyên môn được đào tạo của bản thân để lựa chọn vị trí việc làm cụ thể, phù hợp và điền vào mục “nguyện vọng” trong Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam
 - b) Từ đủ 18 tuổi trở lên
 - c) Có đơn đăng ký dự tuyển
 - d) Có lý lịch rõ ràng
 - đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm:
- Trình độ văn hóa:

Tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc có bằng trung cấp chuyên nghiệp theo quy định tại Công văn số 3645/BGDĐT-GDCN ngày 26/7/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc người học tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tốt nghiệp chuyên ngành sư phạm phù hợp với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành đào tạo tương đương ngoài sư phạm thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*trừ trường hợp tốt nghiệp các chuyên ngành văn thư, thư viện, thiết bị, y tế, kế toán*), sau đây gọi chung là trình độ đào tạo.

+ Nếu bằng tốt nghiệp do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.

+ Nếu bằng tốt nghiệp ghi 2 môn đào tạo thì chỉ được đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm phù hợp ở môn đào tạo chính.

- Giáo viên tuyển dụng mới phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định trong thời gian thực hiện chế độ tập sự. Giáo viên tuyển dụng mới nhưng không phải thực hiện chế độ tập sự thì phải bổ sung chứng chỉ trong thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày được tuyển dụng.

đ) Có đủ sức khỏe để nhận nhiệm vụ và công tác lâu dài.

e) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

- Đang trong thời gian bị xem xét kỷ luật hoặc bị kỷ luật buộc thôi việc, buộc thôi hợp đồng trong vòng 12 tháng tính đến ngày đăng ký dự tuyển.

- Người dự tuyển có dị dạng, khiếm khuyết về hình thể hoặc phát âm tiếng Việt không chuẩn.

- Người đã được tuyển dụng và đang công tác tại đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

- Người bị UBND thành phố thông báo hủy kết quả tuyển dụng năm học 2023-2024 do có hành vi gian lận trong kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

2. Điều kiện cụ thể

Ngoài việc đảm bảo các điều kiện chung nêu trên, điều kiện cụ thể để xét tuyển viên chức cho từng ngành học, cấp học, từng vị trí việc làm như sau:

a. Đăng ký vị trí việc làm giáo viên:

- Giáo viên mầm non: Có bằng tốt nghiệp trình độ đào tạo cao đẳng trở lên, chuyên ngành mầm non.

- Giáo viên tiểu học: Giáo viên dạy lớp tiểu học (dạy nhiều môn): Có bằng tốt nghiệp trình độ đào tạo đại học trở lên, chuyên ngành tiểu học, chuyên ngành tương ứng với môn đăng kí dự tuyển. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên

ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Giáo viên Trung học cơ sở: Có bằng tốt nghiệp trình độ đào tạo đại học trở lên, chuyên ngành tương ứng với môn đăng ký dự tuyển. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành đào tạo tương đương ngoài sư phạm thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Giáo viên Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: Giáo viên giảng dạy chương trình THPT có bằng đại học sư phạm chuyên môn phù hợp. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành đào tạo tương đương ngoài sư phạm thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

b. Vị trí việc làm kế toán:

- Đối với vị trí kế toán viên trung cấp: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

- Đối với vị trí kế toán viên: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

c. Vị trí việc làm Tổng phụ trách Đội: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành sư phạm có đào tạo chuyên môn về công tác Đội hoặc có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành sư phạm và có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đội.

d. Đăng ký vị trí việc làm Văn thư:

- Đối với vị trí văn thư trung cấp: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

- Đối với vị trí văn thư viên: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.

đ. Vị trí việc làm giáo vụ: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN; ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN; CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức, nội dung xét tuyển

Việc xét tuyển viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Dĩ An và Trung tâm GDDN-GDTX Dĩ An thực hiện theo 02 vòng như sau:

1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển thông qua Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và các loại giấy tờ có liên quan theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ các điều kiện thì người dự tuyển được tham dự sát hạch vòng 2.

1.2. Vòng 2

- Thực hiện kiểm tra, sát hạch bằng hình thức phỏng vấn (bốc thăm câu hỏi) để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

(Tài liệu liên quan sẽ được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Dĩ An, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Dĩ An).

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn tối đa đối với một người dự tuyển là 30 phút (trước khi phỏng vấn, người dự tuyển có thời gian không quá 15 phút để chuẩn bị).

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

Cụ thể:

a) Đối với vị trí việc làm tuyển dụng viên chức là giáo viên dạy lớp.

- Buổi 1 (35 điểm):

+ 01 câu Kiến thức chung về Luật Viên chức: 15 điểm.

+ 01 câu Kiến thức chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm: 15 điểm.

+ Tác phong (trang phục, thái độ, giao tiếp): 05 điểm.

- Buổi 2 (65 điểm):

+ Người dự tuyển thực hiện một đề cương giáo án (bài soạn) 01 tiết dạy theo chương trình giáo dục hiện hành, phù hợp với chuyên môn đào tạo và vị trí việc làm đăng ký dự tuyển; trình bày cụ thể nội dung của đề cương giáo án đã soạn theo yêu cầu của Ban Kiểm tra, sát hạch: 30 điểm.

+ Trả lời phản biện của Ban Kiểm tra, sát hạch về nội dung, kỹ năng, nghiệp vụ sư phạm theo đề cương giáo án đã trình bày: 30 điểm (02 câu hỏi, mỗi câu 15 điểm).

+ Tác phong (trang phục, thái độ, giao tiếp): 05 điểm.

b) Đối với vị trí việc làm tuyển dụng viên chức không phải là giáo viên dạy lớp (Tổng phụ trách Đội, giáo vụ, văn thư, kế toán).

+ 01 câu Kiến thức chung về Luật Viên chức: 15 điểm.

+ 02 câu Kiến thức chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm (đạo đức công vụ, văn hóa công sở, vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng,...): 30 điểm (mỗi câu 15 điểm).

+ Tác phong (trang phục, thái độ, giao tiếp): 05 điểm.

Khi tổng hợp điểm để xét, thực hiện nhân đôi tổng số điểm của người dự tuyển đã đạt được để bảo đảm tổng số điểm xét tuyển theo thang điểm 100.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang. Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

* Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Cách xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Dĩ An phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được thông báo tuyển dụng của từng vị trí việc làm (xét nguyện vọng 1 trước theo từng vị trí việc làm của từng cấp học, rồi mới xét đến nguyện vọng 2) cho đến khi hết chỉ tiêu.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng điểm của vòng 2 và điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phần thi thực hiện đề cương giáo án (buổi thi thứ 2) vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Dĩ An quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển

Người dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển tại: **Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố Dĩ An**, địa chỉ: đường số 10 Tòa nhà Trung tâm hành chính thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương. Hồ sơ gồm có (các bản photocopy phải chứng thực):

a) Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu và kèm theo các loại giấy tờ hợp pháp có chứng thực sau:

- Bản photocopy bằng tốt nghiệp trung học phổ thông.
- Bản photocopy văn bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ (nếu là bằng Thạc sĩ thì nộp thêm bằng Đại học).
- Bản photocopy chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (đối với trường hợp tốt nghiệp chuyên ngành đào tạo ngoài sư phạm thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm phù hợp với vị trí việc làm)
- Bản photocopy hồ sơ, giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên được cơ quan, tổ chức cấp (nếu có).

b) Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Quản lý chất lượng Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.

c) Đối với các trường hợp đã có thời gian công tác tại các cơ sở giáo dục công lập nhưng chưa qua tuyển dụng, nộp thêm bản photocopy các quyết định hợp đồng, quyết định lương hiện hưởng, sổ Bảo hiểm xã hội có thể hiện quá trình công tác có đóng bảo hiểm xã hội đối với các trường hợp đã có thời gian công tác tại các cơ sở giáo dục công lập nhưng chưa qua tuyển dụng.

d) Giấy khám sức khỏe.

đ) Minh chứng về việc hoàn thành nộp phí tuyển dụng.

2. Quy định đối với người đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển tại nơi tiếp nhận hồ sơ. Mỗi người dự tuyển chỉ được nộp 01 phiếu đăng ký dự tuyển (ghi 01 hoặc 02 nguyện vọng). Hội đồng tuyển dụng chỉ xét tuyển đối với người dự tuyển đã được cấp Bằng tốt nghiệp (bằng chuyên môn, nghiệp vụ). Người dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung kê khai trong phiếu đăng ký dự tuyển và các loại giấy tờ kèm theo. Phiếu đăng ký dự tuyển và các loại giấy tờ kèm theo phải được bỏ vào 01 túi đựng hồ sơ giấy (25cm x 35cm).

b) Đối với các trường hợp đang công tác trong quân đội, công an, doanh nghiệp nhà nước hoặc tổ chức, đơn vị khác (không thuộc hệ thống các cơ sở giáo dục công lập) phải có ý kiến bằng văn bản của đơn vị đang công tác đồng ý cho đăng ký dự tuyển và chuyển công tác về ngành Giáo dục và Đào tạo nêu được trúng tuyển.

c) Người đăng ký dự tuyển phải có trách nhiệm theo dõi, xem thông báo kết quả tuyển dụng và các thông báo khác tại cổng thông tin điện tử của UBND thành phố Dĩ An, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Dĩ An (<http://pgddian.edu.vn>) trong suốt quá trình đăng ký dự tuyển như: Các loại danh sách; ngày, giờ, địa điểm kiểm tra sát hạch, nhận quyết định tuyển dụng, người dự tuyển được gọi triệu tập khi cần thiết trong quá trình tuyển dụng,...

d) Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo liên lạc được qua số điện thoại, thư điện tử (email) đã đăng ký; đối tượng được gọi triệu tập khi cần thiết trong quá

trình xét tuyển phải có mặt đúng ngày, giờ, địa điểm theo yêu cầu của Hội đồng Tuyển dụng.

3. Thời gian và địa điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian nộp đăng ký dự tuyển: **Từ 07 giờ 30 ngày 12/7/2024 đến 17 giờ 00 ngày 10/8/2024** (trong giờ làm việc hành chính).

- Địa điểm: nộp trực tiếp tại **Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố Dĩ An**, địa chỉ: đường số 10 Tòa nhà Trung tâm hành chính thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA, SÁT HẠCH VÒNG 2, CÔNG BỐ KẾT QUẢ TRÚNG TUYỂN; CHỌN NHIỆM SỞ CÔNG TÁC VÀ NHẬN QUYẾT ĐỊNH TUYỂN DỤNG

1. Kiểm tra, sát hạch vòng 2

Dự kiến từ ngày 15/8/2024 đến ngày 24/8/2024 Hội đồng Tuyển dụng sẽ thông báo danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện tham gia kiểm tra sát hạch vòng 2 và thời gian, địa điểm cụ thể tổ chức sát hạch trên cổng thông tin điện tử của UBND thành phố Dĩ An, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Dĩ An (<http://pgddian.edu.vn>).

2. Công bố kết quả trúng tuyển

Dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 23/9/2024 đến ngày 27/9/2024 Hội đồng Tuyển dụng sẽ công bố kết quả xét tuyển trên cổng thông tin điện tử UBND thành phố Dĩ An Phòng Giáo dục và Đào tạo (<http://pgddian.edu.vn>).

3. Nhận quyết định tuyển dụng:

Ngày 30/9/2024 Thí sinh trúng tuyển nhận quyết định tuyển dụng tại Hội trường(lầu 4) UBND thành phố Dĩ An.

VII. HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC, CHẾ ĐỘ TẬP SỰ

1. Hợp đồng làm việc

Người trúng tuyển viên chức phải ký hợp đồng làm việc xác định thời hạn 12 tháng với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức theo quy định tại Luật Viên chức năm 2019, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Chế độ tập sự

Người trúng tuyển viên chức thực hiện chế độ tập sự theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

VIII. PHÍ TUYỂN DỤNG

Phí đăng kí dự tuyển 400.000 đồng/thí sinh (thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lí và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

IX. THÔNG TIN LIÊN LẠC

Mọi thắc mắc về vấn đề tuyển dụng, thí sinh liên hệ phòng Nội vụ thành phố Dĩ An, đường số 10 Tòa nhà Trung tâm hành chính thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương.

Trên đây là Thông báo Tuyển dụng viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Dĩ An năm học 2024-2025.// *Thư*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Bình Dương;
- Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Thành ủy;
- TT HĐND Thành phố;
- CT, PCT UBND TP;
- Đài truyền thanh thành phố Dĩ An;
- Trang thông tin điện tử UBND tp Dĩ An;
- Trang thông tin điện tử PGDĐT tp Dĩ An;
- Lưu: VT: *76*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Văn Hồng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ghi tay hoặc đánh vi tính, nội dung nào không có thì bỏ trống, không tẩy xóa)

(Dán ảnh 3x4)	Đăng kí vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾ : (Giáo viên Mầm non hoặc giáo viên Tiểu học hoặc giáo viên THCS hoặc Trung tâm GDNN-GDTX)
------------------	--

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Nam ☐ Nữ ☐
Ngày, tháng, năm sinh:
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:
Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động: Email:
Quê quán⁽³⁾:
Hộ khẩu thường trú⁽³⁾:
Chỗ ở hiện nay⁽⁴⁾:
Tình trạng sức khỏe:; Chiều cao: cm; Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội, ...

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

(Bao gồm văn bằng, chứng chỉ (VBCC) về: chuyên môn, nghiệp vụ; ngoại ngữ; tin học)

Ngày, tháng, năm cấp VBCC	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp VBCC	Trình độ VBCC	Số hiệu của VBCC	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại VBCC

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ và tên)

.....

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo;
- (2) Nếu đăng ký vị trí việc làm thuộc cấp nào thì ghi đúng đơn vị dự tuyển theo Thông báo;
- (3) Ghi theo 03 cấp: xã, huyện, tỉnh;
- (4) Ghi đầy đủ số nhà, đường, thôn/ấp/khu phố, phường/xã, quận/huyện/thành phố, tỉnh/thành phố.