

Số: 06/2025/QĐ-UBND

Dĩ An, ngày 28 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn,
cơ cấu tổ chức và hoạt động của Phòng Y tế thành phố Dĩ An**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ DĨ AN

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;
Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;*

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy định pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư 37/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế trực thuộc ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 27 tháng 02 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Dĩ An về thành lập phòng Nội vụ thành phố Dĩ An;

Xét đề nghị tại Tờ trình số 27/TTr-PYT ngày 28/02/2025 của Trưởng Phòng Y tế thành phố Dĩ An.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và hoạt động của Phòng Y tế thành phố Dĩ An.

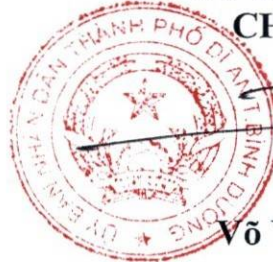
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 3 năm 2025 và thay thế Quyết định số 02/2023/QĐ-UBND ngày 18/4/2023 của UBND thành phố Dĩ An về việc Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Y tế thành phố Dĩ An.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân, Trưởng phòng Y tế, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận: *me*

- UBND tỉnh;
- Các Sở TP, Sở Y tế;
- TT Thành ủy;
- CT, PCT UBND thành phố;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT *z*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Võ Văn Hồng



**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ DĨ AN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và hoạt động của Phòng Y tế thành phố Dĩ An

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 16./2025/QĐ-UBND ngày 18/02/2025
của Ủy ban nhân dân thành phố Dĩ An)*

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Phòng Y tế (sau đây gọi tắt là Phòng) là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân thành phố, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Y tế tỉnh Bình Dương.

Phòng có tư cách pháp nhân, sử dụng con dấu và tài khoản riêng.

Điều 2. Phòng Y tế có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy).

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Phòng Y tế có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Trình Ủy ban nhân dân thành phố: Dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển y tế trung hạn và hằng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực y tế; bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội; Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố theo phân công về lĩnh vực y tế; bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch về y tế; bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực y tế.

4. Giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố.

5. Giúp Ủy ban nhân dân thành phố quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế; bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực y tế; bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội đối với cán bộ, công chức các phường.

7. Tổ chức nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực y tế; bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội.

8. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Y tế.

9. Tổ chức kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực y tế; bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực y tế; bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố. Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh, Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm thành phố.

10. Về lĩnh vực bảo trợ xã hội

a) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện chế độ, chính sách trợ giúp xã hội, giảm nghèo; chế độ, chính và pháp luật đối với người cao tuổi, người khuyết tật, người thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo, người có thu nhập thấp và các đối tượng bảo trợ xã hội khác.

b) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện Chương trình đề án, dự án về công tác xã hội, người cao tuổi, người khuyết tật, trợ giúp đối tượng bảo trợ xã hội.

c) Tổ chức xây dựng mạng lưới cơ sở trợ giúp xã hội, tổ chức cung cấp các dịch vụ công tác xã hội; hướng dẫn tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội vào các cơ sở trợ giúp xã hội và từ cơ sở trợ giúp xã hội về gia đình.

d) Tổng hợp, thống kê số liệu về đối tượng bảo trợ xã hội, người cao tuổi, người khuyết tật, người tâm thần, trẻ em tự kỷ và người rối nhiễu tâm trí, người thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo và các đối tượng bảo trợ xã hội khác.

11. Về lĩnh vực bảo trợ trẻ em

a) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật, chương trình, kế hoạch, mô hình, dự án về: Bảo vệ trẻ em; sự tham gia của trẻ em vào các vấn đề về trẻ em; phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em; chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt; xây dựng phường phù hợp với trẻ em; Thắt hành động vì trẻ em.

b) Điều phối thực hiện quyền trẻ em phù hợp với đặc điểm, điều kiện của địa phương; đề xuất việc bố trí, vận động nguồn lực bảo đảm thực hiện quyền của trẻ em và bảo vệ trẻ em tại địa phương; tổ chức, quản lý hoạt động của cơ sở cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em theo thẩm quyền; hỗ trợ, can thiệp đối với trường hợp trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt.

c) Theo dõi, đánh giá việc thực hiện các quyền trẻ em theo quy định của pháp luật; đề xuất việc lồng ghép các mục tiêu, chỉ tiêu về trẻ em khi địa phương xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng báo cáo hằng năm hoặc đột xuất về việc thực hiện quyền trẻ em, giải quyết các vấn đề về trẻ em của địa phương.

12. Về lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội

a) Xây dựng kế hoạch, chương trình phòng chống tệ nạn xã hội trên địa bàn.

b) Xây dựng các kế hoạch phân bổ sử dụng kinh phí phòng chống TNXH, các kế hoạch phối hợp hoạt động, tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn các địa phương, các cơ sở trong việc quản lý địa bàn.

c) Tham gia cùng các ngành chức năng tổ chức kiểm soát, truy quét và triệt phá tụ điểm, ổ nhóm tệ nạn xã hội (thành viên Đội Văn hóa xã hội và Đội 178).

d) Phối hợp, tổ chức xét duyệt các đối tượng ma túy tập trung giáo dục chữa trị, dạy nghề, tạo việc làm và tái hòa nhập cộng đồng.

13. Quản lý, sử dụng công chức theo vị trí việc làm; đề xuất khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Y tế theo quy định của pháp luật.

14. Quản lý và tổ chức sử dụng công sản, tài sản, tài chính và ngân sách được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố.

15. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ VÀ CHẾ ĐỘ HOẠT ĐỘNG

Điều 4. Tổ chức và biên chế:

1. Tổ chức:

a) Phòng Y tế có Trưởng phòng, số lượng Phó Trưởng phòng theo quy định và các công chức chuyên môn, nghiệp vụ;

b) Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực ở địa phương và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phân công hoặc ủy quyền; không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình lên Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc đúng thẩm quyền nhưng không đủ khả năng và điều kiện để giải quyết thì Trưởng phòng phải chủ động làm việc với Trưởng phòng có liên quan để hoàn chỉnh hồ sơ trình Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình;

c) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng;

d) Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế:

a) Biên chế công chức của Phòng Y tế được giao trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của Ủy ban nhân dân thành phố được cấp có thẩm quyền giao;

b) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Y tế xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Chế độ hoạt động:

1. Chế độ làm việc

a) Phòng làm việc theo chương trình, kế hoạch công tác hàng năm và theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn do Ủy ban nhân dân quy định.

b) Phòng làm việc theo chế độ thủ trưởng. Trưởng phòng là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng. Phó Trưởng phòng là người giúp việc cho Trưởng phòng, phụ trách một số lĩnh vực công tác do Trưởng phòng phân công

và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

c) Trưởng phòng có thể ủy quyền Phó Trưởng phòng giải quyết các công việc cụ thể khác, nhưng Phó trưởng phòng không được ủy quyền lại cho cán bộ, công chức dưới quyền.

2. Chế độ hội họp

a) Hàng tháng đơn vị tổ chức giao ban đánh giá kết quả hoạt động tháng trước, triển khai kế hoạch tháng tới cho tất cả cán bộ công chức biết thực hiện.

b) Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, năm Phòng tổ chức họp giao ban với lãnh đạo Trung tâm Y tế để nắm tình hình công tác y tế trên địa bàn trong thời gian qua và phối hợp đề ra nhiệm vụ cho thời gian tới; đồng thời phổ biến các chủ trương, chính sách, chế độ mới của Nhà nước. Ngoài ra, Phòng có thể tổ chức họp đột xuất để triển khai các công việc cần thiết và cấp bách theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân thành phố hoặc Sở Y tế.

c) Hàng tháng, quý, 6 tháng và cuối năm Phòng Y tế báo cáo công tác y tế trên địa bàn cho Sở Y tế và Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định chế độ báo cáo.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Về mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Y tế tỉnh Bình Dương: Phòng chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Sở. Trước khi thực hiện các nội dung công tác do Sở chỉ đạo, Trưởng phòng phải báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Đối với Ủy ban nhân dân thành phố: Phòng chịu sự lãnh đạo và quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân thành phố; có trách nhiệm đề xuất, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố về các lĩnh vực công tác do Phòng quản lý.

3. Đối với Trung tâm Y tế thành phố: Phòng có trách nhiệm phối hợp xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch về y tế dự phòng, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân; phối hợp thanh tra, kiểm tra về công tác y tế đối với tổ chức, cá nhân trên địa bàn theo phân cấp.

4. Đối với các cơ quan chuyên môn khác thuộc Ủy ban nhân dân thành phố: Phòng thực hiện mối quan hệ phối hợp trên cơ sở bình đẳng theo chức năng, nhiệm vụ dưới sự điều hành chung của Ủy ban nhân dân thành phố trong công tác với các cơ quan có liên quan, chủ động tập hợp các ý kiến trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết để cùng hoàn thành nhiệm vụ được giao.

5. Đối với Ủy ban nhân dân phường và Trạm y tế:

a) Phòng có trách nhiệm hướng dẫn Ủy ban nhân dân phường và các Trạm y tế về nội dung công tác quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực do Phòng phụ trách. Đồng thời cung cấp cho Ủy ban nhân dân phường và Trạm Y tế tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của ngành tại địa phương.

b) Phòng thực hiện chế độ kiểm tra ngành tại các phường khi có yêu cầu.

c) UBND phường có trách nhiệm thực hiện các nội dung do Phòng hướng dẫn. Nếu có vấn đề hai bên không thống nhất thì báo cáo UBND thành phố xem xét quyết định.

6. Đối với các doanh nghiệp và cá nhân hoạt động trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng Y tế:

Phòng Y tế giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong các lĩnh vực y tế; bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội. Các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp này phải chấp hành sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát của Phòng Y tế và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của pháp luật.

Chương V **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 7. Tổ chức thực hiện

Căn cứ nội dung Quy định này, Trưởng phòng Y tế chịu trách nhiệm cụ thể hóa thành chương trình công tác, tổ chức triển khai, bố trí cán bộ công chức phù hợp với vị trí việc làm đảm bảo phát huy tốt vai trò, hiệu lực quản lý nhà nước trên lĩnh vực ngành tại địa phương, đồng thời theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy định này theo quy định của pháp luật.

Quá trình thực hiện, có phát sinh, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung Quy định này cho phù hợp với tình hình thực tế, đúng theo quy định của pháp luật hiện hành, Trưởng phòng Y tế trao đổi với Trưởng phòng Nội vụ để thống nhất, lấy ý kiến của các ngành liên quan, chuyển Phòng tư pháp thẩm định và trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định./.